

# TEMĂ DE PROIECTARE

Pentru întocmire

” PT Reabilitare subsol Grădinița cu program prelungit Nr.2 “

## 1. INTRODUCERE

Grădinița cu program prelungit Nr.2 este o construcție cu regim de înălțime S + P + 2E, situată în localitatea Brașov, strada Constantin Brâncoveanu, nr.33.

În subsolul clădirii funcționează o sală de gimnastică, o sală pentru aparate, vestiar, un atelier și 3 pivnițe, cu o suprafață construită a subsolului de 270,55 mp.

Deoarece subsolul unității de învățământ prezintă numeroase deficiențe de calitate ( igrasie, pete de mușgai, imposibilitatea asigurării unei ventilații corespunzătoare ), a fost întocmită o Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție ( D.A.L.I ) în anul 2019, de către SC Smart Consulting SRL Deva.

Ca urmare a documentației existente de reabilitare a subsolului, se impune continuarea demersurilor de întocmirea a proiectului tehnic, pe baza căruia să se execute lucrările propriu-zise de intervenție la subsolul clădirii.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Municipiul Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor, nr.8.

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Realizarea obiectivului de investiții ”PT Reabilitare subsol Grădinița cu program prelungit Nr.2 ”, în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, face parte din programul de reabilitare al unităților de învățământ, aflate în proprietatea Municipiului Brașov.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă includ, dar nu se limitează la aspecte precum :

- \* Crearea unui spațiu ” sănătos ” pentru desfășurarea activității copiilor;
- \* Conformarea subsolului pentru cerința ” B1 ” - siguranța în exploatare;
- \* Realizarea unui sistem de ventilare și climatizare la nivelul subsolului;
- \* Refacere tratări de umiditate, drenuri perimetrale, tuburi etc., conform expertiză la cerința ” A2 ”
- \* Refacere instalații sanitare, conform expertiză la cerința ” Is ”
- \* Refacere instalații termice, conform expertiză la cerința ” It ”
- \* Refacere instalații de securitate la incendiu, conform expertiză la cerința ” C ”.

### 2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Pentru realizarea obiectivului de investiții ” PT Reabilitare subsol Grădinița cu program prelungit Nr.2 ”, sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților incluse în tabelul de mai jos :

Tabelul nr.1

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat/estimat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Elaborarea documentațiilor tehnico – economice faza	August 2020	Documentația tehnico – economică faza proiect

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat/estimat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
proiect tehnic, inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție, pentru realizarea obiectivului de investiții.		tehnic, inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție, pentru realizarea obiectivului de investiții elaborată.
Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații.	Pe parcursul elaborării documentației tehnice, care se supune verificării	DTAC, proiect tehnic și detalii de execuție verificate de către specialiști verificali de proiecte, atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații.
Obținerea autorizației, necesare pentru execuția lucrărilor.	Octombrie 2020	Autorizație pentru execuția lucrărilor proiectate.
Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe (asistență tehnică ).	Cu începere din 2021 - pe parcursul a 10 luni	Documentația tehnică pusă în operă.
Elaborare Documentație privind urmărirea comportării în exploatare a lucrării	August 2020	Program de urmărire în exploatare al lucrărilor

Următoarele contracte care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură, sunt planificate a fi atribuite :

*Tabelul nr.2*

Activitate	Tip contract	Intervalul planificat pentru realizarea activităților în cadrul Contractului
Verificarea DTAC, PT, DDE, de către specialiștii verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață al	Servicii	Mai - August 2020, cu posibilitatea de prelungire pe toată perioada de elaborare a documentațiilor tehnice supuse verificării și pe toată perioada de execuție a lucrărilor pentru vizarea dispozițiilor de santier (după caz )

construcțiilor.		
Execuția lucrărilor.	Lucrări	Cu începere din 2021 - pe parcursul a 10 luni
Supervizarea/urmărirea realizării lucrărilor	Servicii	Pe parcursul execuției lucrărilor (2021)

## 2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Obiectivul de investiții pentru care se solicită realizarea de servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, este inclus în lista obiectivelor de investiții aprobate la finanțare în cadrul bugetului local al Municipiului Brașov, pentru anul 2020, la cap.65.

## 2.6 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului, la momentul finalizării fiecărei activități, în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate, conform tabel nr.3

Tabelul nr.3

Factor interesat	Așteptări
Primăria Municipiului Brașov - în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire.	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire.
Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, cu care Autoritatea Contractantă a încheiat un contract în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor .	Prezentarea DTAC, PT, DDE în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață al construcțiilor.
Conducerea unității de învățământ.	Administrarea unei instituții de învățământ care să corespundă din toate punctele de vedere, conform legislației în vigoare.

## 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În documentația ” DALI Reabilitare subsol Grădinița cu program prelungit Nr.2 ” întocmită de către SC Smart Consulting SRL Deva, se propune spre aplicare Șcenariul nr.2, în care sunt incluse și măsurile stabilite în cadrul auditului energetic.

Astfel, sunt propuse a se executa următoarele lucrări, fără ca acestea să fie limitative :

- asigurarea unui drenaj corespunzător,
- impermeabilizarea pe exterior a pereților subsolului,
- subsolul va fi termoizolat cu polistiren extrudat de 5 cm grosime,
- asigurarea unei circulații a aerului în pereții subsolului,
- oprirea capilarității,

În completare la lucrările de bază, sunt prevăzute și următoarele lucrări conexe :

- refacere instalații sanitare, conform expertiză la cerința ” Is ”
- refacere instalații termice, conform expertiză la cerința ” It ”
- refacere instalații de securitate la incendiu, conform expertiză la cerința ” Ci ”

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante, pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea



documentațiilor tehnico - economice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură, s-au concretizat prin întocmirea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție - D.A.L.I., ai căror indicatori tehnico - economici au fost aprobați prin Hotărârea nr.722/01.11.2019, emisă de Consiliul Local al Municipiului Brașov

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție a fost finalizată cu utilizarea de informații din următoarele studii de specialitate, după cum este prezentat în tabelul de mai jos.

*Tabelul nr.4*

Studiul realizat și data realizării acestuia	Elaborator
1.Studiul topografic / 16.12.2019	Balint Victor
2.Studiul geotehnic / 14.06.2019	SC GEOMONT TA SRL Brașov
3.Expertiza tehnică / Iunie 2019	Expert tehnic Pîrvulescu Dan Emilian
4.Expertiză tehnică a instalațiilor/Sept.2019	Expert tehnic Dr.ing.Ioan Silviu Doboși
5.Raport de audit energetic / 11.06.2019	Auditor energetic Dr.ing.Fekete Nagy Luminița

### 3.2 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile solicitate sunt :

1. Realizarea documentației tehnico - economice pentru fazele D.T.A.C, D.T.O.E, PT (DDE, Caiete de sarcini, Liste de cantități).
2. Asistență pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de lucrări.
3. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

*Tabelul nr.5*

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare D.T.A.C.	Elaborare D.T.A.C * Obținere aviz ISU, dacă este cazul
		Elaborare D.T.O.E
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă.
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție.	Elaborare Proiect Tehnic de execuție.
		Elaborare Caiete de Sarcini.
		Elaborare Detalii de Execuție.
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă.
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor.	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic.
		Elaborare certificat energetic - anexă la procesul-

		verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
		Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp.
		Participare la recepția lucrărilor.
		Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

### 3.3 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentei Teme de Proiectare, trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Tabelul nr.6

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare D.T.A.C  <i>* Obținere Aviz ISU, după caz</i>	DTAC , însoțită de DTOE pentru obținerea Autorizației de construire , depus la Autoritatea Contractantă în max.2 luni de la încheierea contractului de servicii și comunicarea Ordinului de începere al serviciilor de proiectare.  <i>* Aviz ISU, dacă este cazul</i>
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție.	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de execuție, depus la Autoritatea Contractantă în maxim 3 luni de la momentul încheierii contractului de servicii și comunicarea Ordinului de începere al serviciilor de proiectare.
3	Suport pe perioada derulării procedurii de atribuire a Contractului de execuție al lucrărilor.	Suport oferit conform solicitărilor, prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări, pe perioada evaluării ofertelor primite în maxim 2 zile, de la momentul comunicării solicitării de către Autoritatea Contractantă.
4	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor.	Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă în maxim 2 zile, de la derularea ei. Certificat energetic - anexa la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor întocmit și predat. Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, capitolul B și C și capitolul D-Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției), până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Documentațiile vor fi elaborate pe faze de proiectare, în volume distincte, astfel:

- \* DTAC - 2 exemplare
- \* Proiectul tehnic, DDE , Caiete de sarcini, Liste de cantități - 4 exemplare
- \* DTOE- 2 exemplare
- \* Documentația pentru urmărirea comportării în timp a lucrărilor - 2 exemplare
- \* Certificatul energetic al clădirii, la finalizarea lucrărilor - 2 exemplare

### **3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

#### **3.4.1 Atribuțiile și responsabilităților Contractantului**

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții :

- În conformitate cu HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, *art.15, pct.3, alin.d)* prevede că:

- are obligația să actualizeze proiectul tehnic de execuție - “ as built “, pentru recepția la terminarea lucrărilor.

*alin.e)* - să actualizeze devizul general la terminarea lucrărilor.

*alin.i)* - să întocmească referatele pe specialități, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

- În conformitate cu art.23 alin.c) din Legea nr.10/1995 actualizată, privind calitatea în construcții - Contractantul are obligația să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate.

- Contractantul își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

- *Asigură asistență tehnică pe perioada implementării proiectului.În timpul derulării lucrărilor de execuție, Contractantul va asigura asistență tehnică și va viza notele de comandă suplimentară, respectiv de renunțare prin furnizarea de soluții (Dispoziții de șantier), în eventualitatea apariției de situații neprevăzute la momentul realizării proiectului de execuție.*

- În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare față de documentația tehnico - economică aprobată ca urmare a unor erori de proiectare, acestea vor fi suportate de către Contractant, conform art.24 din Legea nr.10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții.Contravaloarea acestora se va achita de către Contractant în termen de 15 zile, de la notificarea din partea achizitorului.

**Notă:**

**\*Contractantul are obligația de a implementa în documentațiile elaborate, măsurile cuprinse în proiectul tehnic nr.22 - 1/2019 (anexat conf.pct.3.4.2 ) prevăzute pentru conformare la cerințele ISU, aferente numai subsolului.**

**\*În cadrul proiectului tehnic ce va fi elaborat, se vor evidenția separat listele cu cantitățile de lucrări pe categorii, aferente implementării măsurilor ISU pentru subsolul clădirii.**

- *La elaborarea documentațiilor tehnice solicitate, Contractantul va avea în vedere și următoarele aspecte :*

\* Se va stabili categoria și clasa de importanță a lucrării.

\* Se va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Legea nr.300 / 2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporale sau mobile.

\* În estimarea lucrărilor, Contractantul va avea în vedere inclusiv cheltuielile privind depozitarea și transportul deșeurilor nepericuloase rezultate în urma procesului de execuție, conform H.G nr.349/2005- privind depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 1061 / 2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cheltuielile se vor cuprinde în cheltuielile indirecte cu precizarea în documentație ;

\* Se va elabora devizul general, conform HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice



\* Se vor prezenta fișele tehnice pentru principalele materiale.

\* Se vor prezenta listele cu cantitățile de lucrări, care vor conține :

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv( formularul F1)
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări (formularul F2)
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 - ptr. proiectul elaborat și separat pentru implementarea măsurilor ISU)
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări(formularul F4).
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări(formularul F5)
- f) lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, în ordine alfabetică, cumulat pe obiectiv (formularul C6)
- g) lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, cumulat pe obiectiv (formularul C7)
- h) lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, cumulat pe obiectiv (formularul C8)

Notă 1:Formularele F1 - F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

- Se vor elabora caietele de sarcini pe specialități, ca parte integrantă a proiectului.
- Se vor prezenta breviarele de calcul utilizate, după caz.
- Documentațiile se vor elabora cu respectarea legislației în vigoare, la data predării acestora.
- Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, vor fi complete și în concordanță cu tema de proiectare
- Documentația tehnico-economică se va preda în 4 exemplare originale redactate în limba română și pe suport magnetic CD, în format pdf.,dwg., semnată, ștampilată și scanată.
- Toată documentația aferentă proiectului elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Primăriei Municipiului Brașov.

În completare la cele prezentate mai sus, Contractantul este responsabil și pentru îndeplinirea următoarelor atribuții :

- a) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentei Teme de proiectare;
- b) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului, în conformitate cu cerințele Temei de proiectare.
- c) Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând , dar fără a se limita la : documentații tehnico - economice, planuri de lucru al activităților actualizate, rapoarte de progres.
- d) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat, pentru serviciile desfășurate conform Contractului ( monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului ).
- e) Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- f) Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.
- g) Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații, după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții, astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura

serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

### **3.4.2 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante**

a) Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile, pentru obținerea rezultatelor așteptate, după cum urmează :

- \* Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție - DALI , elaborată de SC Smart Consulting SRL Deva.*
- \* Certificatul de Urbanism nr.1488/21.05.2019*
- \* Aviz Agenția pentru Protecția Mediului Brașov nr.12542/22.07.2019*
- \* Aviz Direcția Județeană de Cultură nr.276/Z/10.09.2019*
- \* Adresă ISU Brașov nr. 2282875/09.09.2019*
- \* Adresă ISU Brașov nr.2282876 / 09.09.2019*
- \* Adresă DSP Brașov nr.5064/29.07.2019*
- \* Proiectul tehnic nr.22 - 1/2019, întocmit de SC Casa Lux Construcții SRL Sfântu Gheorghe*

b) Desemnarea și comunicarea către Contractant, a persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

c) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a Contractului;

d) Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

e) Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentei Teme de proiectare;

f) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentei Teme de proiectare, după caz.

## **4. IPOTEZE ȘI RISCURI**

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a) serviciile solicitate sunt descrise explicit în Tema de proiectare și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c) toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții, vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- d) buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

## **5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor, având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție, sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă

## **6. PLANUL DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE**

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului, devenit Contractant.



Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului.

## 7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile solicitate prin prezenta Tema de proiectare, se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

### 7.1 Durata prestării serviciilor

Durata prestării serviciilor este **de 3 luni** și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării documentațiilor tehnice, respectiv :

Tabelul nr. 7

Nr.	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului
1	Elaborare D.T.A.C, DTOE și obținere Aviz ISU (după caz ); Obținere Autorizație de construire.	Semnarea contractului + 2 luni
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție; Elaborare Documentație pentru urmărirea comportării în timp a construcției	Semnarea contractului + 3luni
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor; Elaborare Certificat energetic al clădirii(la finalizarea lucrărilor ).	Semnarea contractului + 19 luni

## 8. PREZENTAREA OFERTEI / EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

### 8.1 Prezentarea ofertei

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară:

#### 8.1.1 Propunerea tehnică va conține:

a) Abordarea propusă pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii obligațiilor precizate în documentația de atribuire, a temei de proiectare, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare necesare pentru îndeplinirea contractului.

b) Graficul fizic al contractului

Ofertanții vor prezenta predarea eșalonată a documentațiilor tehnice, cu încadrarea în termenul contractului.

c) Cerințele de calitate la care trebuie verificată documentația tehnică prin grija Autorității Contractante.

d) Numărul de specialiști

Pentru realizarea documentației tehnice, sunt necesari următorii specialiști:

**Şef de proiect**, absolvent al Facultăţii de Construcţii Civile, Industriale şi Agricole, Specializarea Construcţii Civile, Industriale şi Agricole, sau absolvent al Facultăţii de Arhitectură.

Pentru îndeplinirea cerinţei, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultăţii şi documente din care să reiasă experienţa pe poziţia nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puţin 3 proiecte similare ( recomandări, decizie de numire pe poziţia solicitată, declaraţie de disponibilitate, certificate constatatoare, sau orice alte documente justificative privind implicarea în proiectele menţionate ), sau echivalent pentru persoane fizice străine. Experienţa se referă la proiecte care au fost executate şi recepţionate.

#### **Auditor energetic**

Pentru îndeplinirea cerinţei, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultăţii, autorizaţii/atestare din care să reiasă calificarea în domeniu şi documente prin care să demonstreze participarea pe poziţia nominalizată, la cel puţin 3 proiecte similare (recomandări, certificate constatatoare, decizie de numire pe poziţia solicitată, declaraţie de disponibilitate, sau orice alte documente justificative privind implicarea în proiectele menţionate ), sau echivalent pentru persoane fizice străine. Experienţa se referă la proiecte care au fost executate şi recepţionate.

#### **Specialist instalaţii, pentru specialităţile Is, It**

( Prin specialist instalaţii, se înţelege orice persoană cu studii superioare de specialitate, însoţite de certificări, autorizări, după caz. )

Pentru îndeplinirea cerinţei, personalul specializat va prezenta CV, autorizaţii/atestare din care să reiasă calificarea în domeniu şi documente prin care să demonstreze participarea pe poziţia nominalizată, la cel puţin 3 proiecte similare (recomandări, certificate constatatoare, decizie de numire pe poziţia solicitată, declaraţie de disponibilitate, sau orice alte documente justificative privind implicarea în proiectele menţionate), sau echivalent pentru persoane fizice străine.

#### **Specialist instalaţii electrice Ie**

( Prin specialist instalaţii, se înţelege orice persoană cu studii superioare de specialitate, însoţite de certificări, autorizări, după caz. )

Pentru îndeplinirea cerinţei, personalul specializat va prezenta CV, autorizaţii/atestare din care să reiasă calificarea în domeniu şi documente prin care să demonstreze participarea pe poziţia nominalizată, la cel puţin 3 proiecte similare (recomandări, certificate constatatoare, decizie de numire pe poziţia solicitată, declaraţie de disponibilitate, sau orice alte documente justificative privind implicarea în proiectele menţionate), sau echivalent pentru persoane fizice străine.

#### **Coordonator SSM, conform H.G nr.300 / 2006**

Pentru îndeplinirea cerinţei, personalul specializat va prezenta CV şi autorizaţii/atestare din care să reiasă calificarea în domeniu şi documente prin care să demonstreze participarea pe poziţia nominalizată, la cel puţin 3 proiecte similare (recomandări, certificate constatatoare, decizie de numire pe poziţia solicitată, declaraţie de disponibilitate, sau orice alte documente justificative privind implicarea în proiectele menţionate), sau echivalent pentru persoane fizice străine.

Modul de îndeplinire al cerinţelor referitoare la studii, este prezentarea în cadrul ofertei tehnice de: CV-uri, diplome, autorizaţii / atestate, din care să reiasă calificarea în domeniu.

Modul de îndeplinire al cerinţei referitoare la experienţă, va fi asigurat prin prezentarea în copie a contractelor de proiectare, a proceselor verbale de recepţie pentru documentaţii tehnice similare, *cu documente justificative privind implicarea în realizarea lor*, declaraţie de disponibilitate, decizie de numire pe poziţia solicitată, recomandări, sau orice alte documente eligibile.

#### **8.1.2 Propunerea financiară va fi defalcată astfel :**

- a) *Aviz ISU, faza PT, dacă este cazul*
- b) DTAC, DTOE
- c) PT, DDE, Liste de cantităţi, Fişe tehnice si Caiete de sarcini.
- d) Asistenţă tehnică pe perioada de execuţie a lucrărilor.
- e) Întocmire “ as built ”, actualizare deviz general la terminarea lucrărilor.

- f) Certificatul energetic la finalizarea lucrărilor
- g) Documentația pentru urmărirea comportării în timp a lucrărilor

## **8.2 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor**

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Tema de proiectare și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

## **9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.**

- Hotărârea nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Legea nr. 50 /1991 (republicată și actualizată) - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 - privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr.343/2017 pentru modificarea HG 273/1994 - privind aprobarea Regulamentului de recepție al lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Hotărârea nr. 1061/2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- Legea nr.300 / 2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporale sau mobile
- Legea nr.319/2006, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G nr.1091/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă.
- H.G 1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de stingere P118/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.

- Pe tot parcursul execuției lucrărilor , se vor respecta reglementările de prevenire și stingere a incendiilor.
- Orice alte prevederi legale în vigoare la data elaborării documentației, referitoare la tema de proiectare.

**10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - este cel mai bun raport calitate - preț, conform art.187, alin.3), lit.c) din Legea nr.98/2016 - privind achizițiile publice.**

Cel mai bun raport calitate-preț, se stabilește pe baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1.	Propunerea financiara	P financiară = 40 puncte
2.	Experienta specialiștilor implicați în derularea contractului	P specialiști = 60 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

Evaluarea ofertelor se va face astfel :

Nr. crt.	Factor de evaluare	Modul de evaluare	Punctaj
1.	Propunerea financiară	<p>Criteriu: valoarea ofertei în lei fara TVA.</p> <p>Algoritmul de calcul este urmatorul:</p> $P \text{ financiar} = (\text{Pret minim} \times 40 / \text{Pret ofertat})$ <p>în care:</p> <p>Pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 puncte</p> <p>Pretul ofertat este pretul ofertei evaluate.</p> <p>Notă: Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.</p> <p>Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p>	Pfinanciară=40 puncte

2.	Experiența expertului cheie implicat în derularea contractului	<p><b>1. Șef de proiect</b>, absolvent al Facultății de Construcții Civile, Industriale și Agricole, Specializarea Construcții Civile, Industriale și Agricole, sau absolvent al Facultății de Arhitectură</p> <p>Pentru îndeplinirea cerinței, se va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății și documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 5 proiecte similare ( recomandări, decizie de numire pe poziția solicitată, declarație de disponibilitate, certificate constatatoare sau orice alte documente justificative privind implicarea în proiectele menționate ) sau echivalent pentru persoane fizice străine.Experiența se referă la proiecte care au fost executate și recepționate.</p> <p>Modul de îndeplinire al cerintelor referitoare la studii, este prezentarea în cadrul ofertei tehnice de: CV, diplomă.</p> <p>Modul de îndeplinire al cerinței referitoare la experiență, va fi asigurat prin prezentarea în copie a contractelor de proiectare, a proceselor verbale de receptie pentru documentații tehnice similare, <i>cu documente justificative privind implicarea în realizarea lor</i>, declarație de disponibilitate, decizie de numire pe poziția solicitată, recomandări, certificate constatatoare sau orice alte documente eligibile.</p> <p><i>Pentru experiența expertului propus în proiecte similare finalizate, se acordă 60 puncte. Numărul maxim de proiecte punctate este de 10. Punctajul maxim acordat este de 60 puncte.</i></p> <p>Experienta similara pentru mai puțin de 5 proiecte</p>	Pspecialiști=max.60 puncte
----	--	--	----------------------------



		<p>pentru specialistul nominalizat va fi considerata ca oferta neconformă.</p> <p>Punctajul se va acorda astfel :</p> <p>5 proiecte = 10 puncte</p> <p>6 proiecte = 20 puncte</p> <p>7 proiecte = 30 puncte</p> <p>8 proiecte = 40 puncte</p> <p>9 proiecte = 50 puncte</p> <p>≥10 proiecte = 60 puncte</p>	
--	--	---	--

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - "Experiența specialiștilor" este de 60 de puncte.

Punctajul final total obținut de o ofertă (Pt), se obtine prin însumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare:  $Pt = P \text{ financiară} + P \text{ specialiști}$

Mod de calcul al factorului de evaluare - "Punctaj financiar":

Punctaj financiar = (pretul minim x 40 / pretul ofertat)

Pretul ofertat, este valoarea totală ofertei, fără TVA.

## 11. FINANȚAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE.

Finanțarea serviciilor de proiectare se asigură din bugetul local în condițiile legii.

## 12. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- Documentațiile tehnice se vor preda etapizat, conform graficului fizic al contractului.
- Documentațiile se consideră recepționate, doar după verificarea acestora de către verficatorii de proiecte și întocmirea referatelor de verificare.
- În cazul în care se constată deficiențe ale documentațiilor elaborate, identificate de beneficiar/avizatori/verificatori de proiecte etc., proiectantul are obligația ca în termen de 5 zile să refacă aceste documentații, indiferent de faza în care se află.
- Plata se va realiza numai pentru documentațiile întocmite, predate și recepționate pe baza procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către părți, în termen de 30 zile de la depunerea facturii, astfel :
  - pentru documentațiile tehnice de la cap. 8.1.2, punctele a, b, f se va face o singură plată după recepționarea fără obiecțiuni a acestora, conform cap. 12, pct.b)
  - pentru serviciile/documentațiile de la cap. 8.1.2, punctele c, d, e plata se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, pe baza Proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate și a documentațiilor elaborate.
- Facturile se vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.
- Achitarea facturii se va face prin virament, în contul de Trezorerie al prestatorului.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	APROBAT	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU				05. APR. 2020	
2.	Vizat	VICEPRIMAR	Ing.BARABAS LASZLO					
3.	Vizat	Director Executiv D.T.	Ing.MUGUR LOGA				30. MAR. 2020	
4.	Vizat	Director Executiv Adj.D T	Ing.MIHAELA GAL				27. MAR. 2020	
5.	Verificat	Șef Serviciu Investiții	Ec.BIANCA CALINSCHI				27.03.2020	
6.	Elaborat	Inspector	Liviu Șerban	Nr. Pag.	13	Nr. ex.	2	